República de Colombia
Departamento de Antioquia
Municipio de San Juan de Urabá
NIT 800013676-7

PLAN DE AUDITORIAS INTERNAS - VIGENCIA FISCAL 2025

Área:	Dirección	Procesos y/o Subproceso:	Control Interno / Evaluación Independiente

Objetivo de la vigencia:	Propender por la materialización de los objetivos estratégicos de la Entidad a través de la evaluación objetiva e independiente de los procesos.

	Auditorias	Fundamento legal	META		INDICADOR		Resposable	ENERO					FEB				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPT.				OCT.					NOV.				DIC.			
			Unid. Básica	Establecer la meta	Indicador	Indicador		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
INFORMES LEGALES Y REGLAMENTARIOS	Seguimiento al cumplimiento de las normas de austeridad y eficiencia en el gasto público y subirlo a la página web	Decreto 984 de 2012	4	Informe realizados	Eficacia	(N° informes elaborados/ No. informes programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																						
	Evaluación semestral pormenorizado del avance del estado del sistema de control interno	Ley 1474 de 2011, circular 100-006 del 19-12-2019 exoedida por el DAFP	2	Informe pormenorizado	Eficacia	(N° informes semestrales ejecutados/ No. informes programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																					
	Seguimiento semestral a las PQRS y subirlo a la Página Web.	Ley 1474 de 2011	2	Informe realizados	Eficacia	(N° informes elaborados/ N° informes programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																				
	Informe de litigios y demandas	Lineamientos Procuraduría General de la Nación	1	Informe realizados	Eficacia	(N° informes elaborados/ N° informes programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																				
	Seguimiento cuatrimestral al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC	Decreto 2641 de 2012	3	Informe realizados	Eficacia	(N° informes elaborados/ No. informes programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																				
	Evaluación al sistema de control interno contable a través del CHIP - CGN	Resolución 523 de 19-11-2018 y circular 003 del 19-11-2018	1	Evaluación realizada	Eficacia	(Evaluación realizada/ Evaluación programada) *100	Líder Proceso Control Interno - Lider Gestión Contable																																																					
	Seguimiento semestral al Plan de Acción	L-1474/11	2	Informes realizados	Eficacia	(N° informes elaborados/ N° informes programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																				
	Seguimiento al cumplimiento Normativo de Uso del Software y reportar a la Of. de derechos de autor de la Presidencia.	Directiva Presidencial No. 02 de 2002	1	Informe realizados	Eficacia	(No. informes elaborados/ No. informes programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																					
	Seguimiento semestral al Mapa de Riesgos de la Entidad	Lineamientos del DAFP	2	Informe realizados	Eficacia	(N° informes elaborados/ N° informes programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																				
	Seguimiento a los Planes de Mejoramiento de la Contraloría General de Medellín	Ley 87 de 1993 y resolución 170 de 2017	2	Seguimientos realizados	Eficacia	(Seguimientos realizados/ Seguimientos programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																				
	Seguimiento a planes de mejoramiento de los informes de las auditorias realizadas por Control Interno	Mapa de Riesgos	2	Informe realizados	Eficacia	(No. informes elaborados/ No. informes presentados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																				
	Seguimiento a la inscripción de trámites administrativos en el SUIT.	Circular conjunta No. 004 de 2009	1	Informe realizados	Eficacia	(No. informes elaborados/ No. informes programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																				
	Seguimiento al plan archivístico - PINAR	Ley 594/ 2000, Decretos 2578 y 2609/12, Acuerdo 007/14 AGN	1	Informe realizados	Eficacia	(N° informes elaborados/ N° informes programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																				
	Evaluación de seguimiento al ITA	Ley 1712 de 2014 y • Resolución MinTIC 1519 de 2020, Decreto 1081 de 2015, Circ. 018 de 2021	1	Seguimientos realizados	Eficacia	(N° informes elaborados/ N° informes programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																					
	Seguimiento preventivo a la Contratación	Lineamiento interno	3	Seguimientos realizados	Eficacia	(Seguimientos realizados/ Seguimientos programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																				

	Auditorias	Fundamento legal	META		INDICADOR		Resposable	ENERO					FEB				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPT.				OCT.					NOV.				DIC.			
			Unid. Básica	Establecer la meta	Indicador	Indicador		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
	Seguimiento a la rendición de cuenta ante la CGM	Resolución 999 de 2021 y Resolución 692 de 2022	1	Seguimientos realizados	Eficacia	(N° seguimientos realizados / N° informes rendidos)*100	Líder Proceso Control Interno																																																		
	Informe de gestión del proceso control interno	Lineamiento interno	1	Informe realizados	Eficacia	(N° informes elaborados/ N° informes programados)*100	Líder Proceso Control Interno																																																		
AUDITORIAS DE RIESGOS	Auditoría interna al proceso de planeacion institucional	Reglamentación interna	1	Informes realizados	Eficacia	(No. informes elaborados/ No. informes programados)*100																																																			
	Auditoría interna al subproceso gestión humana y del conocimiento	Decreto 111 de 1998 y demás normas y reglamentaciones	1	Informes realizados	Eficacia	(No. informes elaborados/ No. informes programados)*100																																																		
	Auditoría interna al subproceso planeación financiera y presupuestal	Reglamentación interna	1	Informes realizados	Eficacia	(No. informes elaborados/ No. informes programados)*100																																																		
	Auditoría interna a la gestión documental del proceso gestión contractual.	Reglamentación interna	1	Informes realizados	Eficacia	(No. informes elaborados/ No. informes programados)*100																																																		

INFORME DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – PQRS

Municipio de San Juan de Urabá

Fecha: 16 de junio de 2025

1. Introducción

El presente informe tiene como objetivo evaluar el estado actual del sistema de Atención al Ciudadano y gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) del Municipio de San Juan de Urabá, con base en el seguimiento realizado a los canales de atención, tiempos de respuesta, niveles de satisfacción y cumplimiento normativo. Asimismo, se exponen las principales problemáticas identificadas, sus posibles causas y se proponen recomendaciones para el fortalecimiento de este componente clave en la relación entre la administración pública y la ciudadanía.

2. Situación Actual del Sistema de Atención PQRS

Durante el primer semestre del año 2025 se ha evidenciado que el sistema de atención PQRS en el municipio no funciona de manera adecuada, presentando las siguientes debilidades:

2.1. Deficiencias en los canales de recepción

•No existe un conocimiento pleno de la comunidad del canal digital institucional actualizado ni de la plataforma virtual para la radicación y seguimiento de PQRS.

•El canal físico (oficina de atención) no cuenta con personal capacitado permanentemente ni horarios claros de atención dado que es la misma persona encargada de la gestión de archivo del municipio lo anterior dificulta la eficiencia en ambos roles.

•La información pública sobre cómo presentar PQRS es escasa o inexistente.

2.2. Retrasos e ineficiencia en las respuestas

•Gran parte de las PQRS recibidas no se tramitan dentro de los tiempos establecidos por la Ley 1755 de 2015.

• No hay trazabilidad de las respuestas emitidas ni un sistema de seguimiento efectivo.

• No existe un seguimiento continuo por parte del personal encargado del proceso de gestión de PQRS que genere las alertas tempranas, así como las acciones para mejorar la atención oportuna de estas.

2.3. Falta de sistematización y análisis

• Se cuenta con una base de datos consolidada que permite generar reportes o indicadores sobre la gestión de PQRS, pero este no es utilizado ya que no se generan informes ni seguimientos a estas.

• Se carece de mecanismos para medir la satisfacción del ciudadano frente a las respuestas recibidas.

•Se evidencia que no existe la implementación de un proceso definido, claro y funcional para la atención de PQRS al interior de la entidad.

2.4. Ausencia de socialización y cultura institucional

• Muchos funcionarios no están familiarizados con el procedimiento para gestionar PQRS, así como las sanciones y consecuencias que puede generar para la administración la no atención de estas.

• La ciudadanía no tiene claridad sobre su derecho a presentar estas solicitudes ni sobre el proceso de atención.

3. Causas Identificadas del Mal Funcionamiento

• Falta de personal capacitado para atender el sistema de PQRS.

• Ausencia de un procedimiento interno documentado y estandarizado.

• Desactualización y/o desconocimiento del personal a cargo sobre la importancia y adecuada gestión de herramientas tecnológicas para la gestión.

• Limitado compromiso institucional con la atención al ciudadano como política pública.

• Débil cultura organizacional orientada al servicio.

4. Consecuencias

- Aumento en el nivel de insatisfacción ciudadana.
- Percepción negativa de la administración pública local.
- Riesgo de sanciones por incumplimiento normativo.
- Falta de información clave para la mejora de procesos y toma de decisiones.

5. Recomendaciones

1. Diseñar e implementar un procedimiento interno de PQRS, con responsables, tiempos y flujos definidos.

2. Capacitar al personal encargado en normatividad, atención al ciudadano, redacción de respuestas y uso de herramientas tecnológicas.

3. Habilitar canales accesibles, incluyendo una plataforma virtual básica, un correo institucional exclusivo para PQRS y señalización adecuada en la oficina de atención.

4. implementación adecuada de la base de datos sistematizada que permita el seguimiento y la generación de reportes periódicos.

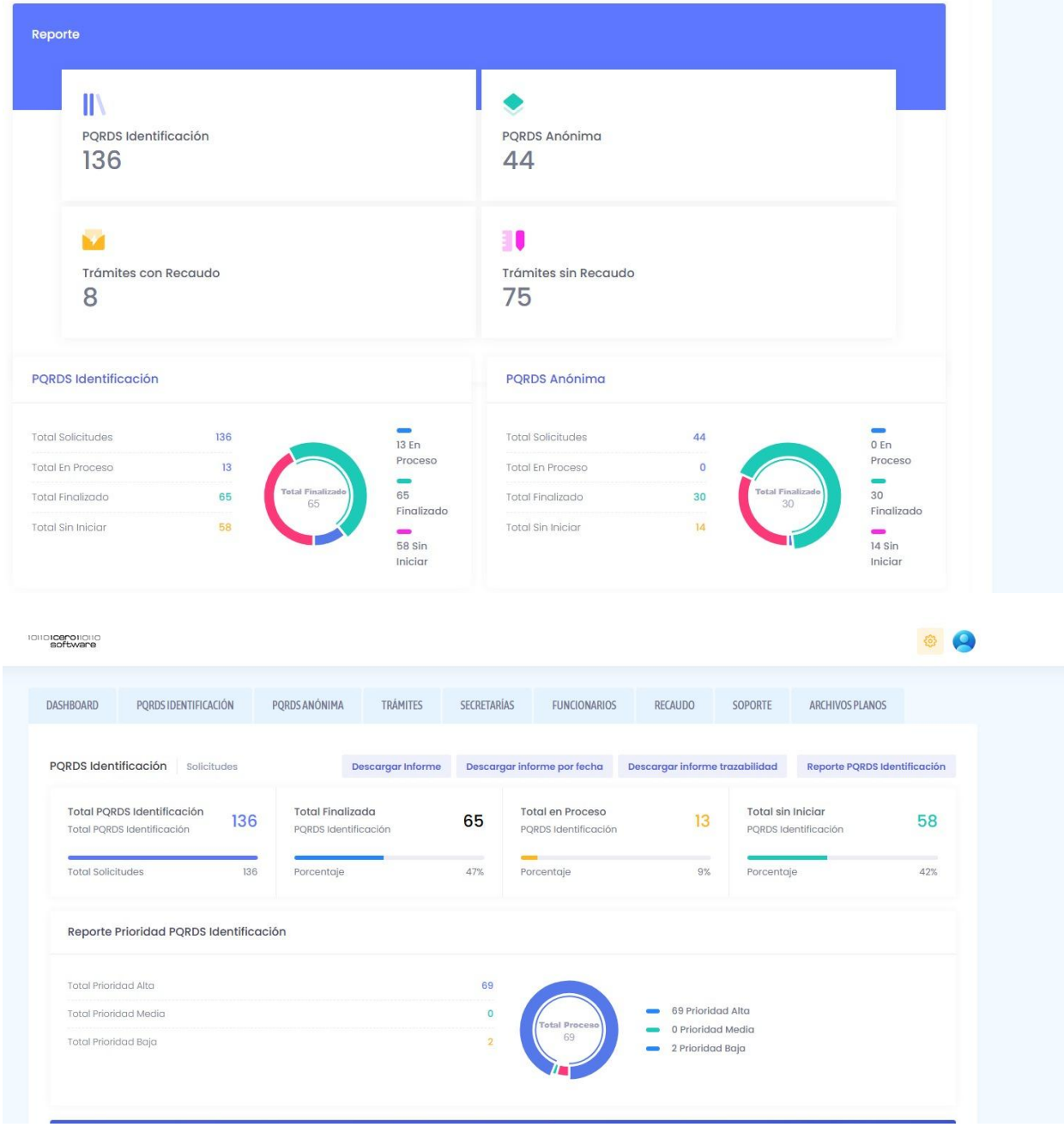
5. Socializar los derechos ciudadanos y el funcionamiento del sistema PQRS mediante campañas informativas.

6. Monitorear y evaluar trimestralmente el funcionamiento del sistema, con enfoque en mejora continua.

7. Articular el sistema de PQRS con otras áreas, como planeación, control interno y archivo, para asegurar la trazabilidad de los procesos.

7. 7. Resumen de Gestión de PQRS – Primer Semestre 2025

Tipo de solicitud	Total, recibidas	Gestionadas oportunamente	Sin respuesta o vencidas	% de cumplimiento	% De incumplimiento
Total, general PQRS	136	65	71	48%	52%



Nota: La mayoría de las solicitudes son recibidas vía correo electrónico lo cual limita la trazabilidad y el análisis detallado. Se identificó duplicidad de casos y ausencia de archivo digital.

6. Plan de Acción para el Fortalecimiento del Sistema PQRS – San Juan de Urabá

Actividad	Responsable	Plazo estimado	Indicador de logro
Diseño del procedimiento interno de PQRS	Oficina de Planeación / Jurídica	1 mes	Procedimiento aprobado y divulgado
Capacitación del personal encargado	Talento Humano / Secretaría General	1 mes	100% del personal capacitado
Creación de formato único y base de datos digital	Sistemas / Secretaría de Gobierno	2 meses	Base de datos funcional
Habilitación de correo institucional y buzón físico señalizado	Área de Comunicaciones	2 semanas	Correo y buzón operativos
Publicación de guía ciudadana de PQRS	Comunicaciones	1 mes	Guía publicada y distribuida
Reporte mensual de indicadores de gestión PQRS	Planeación / Control Interno	Desde mes 2	Reportes entregados mensualmente
Evaluación semestral del sistema de atención al ciudadano	Control Interno	Cada 6 meses	Informe de evaluación presentado

7. Conclusión

El sistema de PQRS del Municipio de San Juan de Urabá actualmente no cumple con los principios de eficacia, eficiencia y transparencia requeridos para una adecuada atención ciudadana. Es urgente emprender acciones institucionales orientadas a su fortalecimiento, en el marco de la normatividad vigente y con un enfoque participativo y orientado al mejoramiento continuo.

8. Cierre y Compromisos

La administración municipal se compromete a priorizar la mejora del sistema PQRS como herramienta clave para fortalecer la transparencia, la confianza ciudadana y la calidad en la gestión pública. Se recomienda incluir el avance de este plan dentro del informe de rendición de cuentas y seguimiento de metas institucionales.

Cordialmente,

ANGELICA MONTERROSA RODRIGUEZ
coordinadora control interno
Municipio de San Juan De Urabá- Antioquia

INFORME DE AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO DE ARCHIVO

Entidad: Alcaldía Municipal de San Juan de Urabá
Proceso auditado: Gestión Documental y Archivo
Área auditora: Oficina de Control Interno
Fecha: 12 de junio de 2025
Vigencia auditada: 2025
Tipo de auditoría: Auditoría de cumplimiento

1. Introducción

En cumplimiento del Plan Anual de Auditoría y con base en las competencias conferidas por la Ley 87 de 1993, la Oficina de Control Interno realizó una auditoría interna al proceso de Gestión Documental y Archivo de la Alcaldía Municipal de San Juan de Urabá, con el objetivo de verificar el cumplimiento de la normatividad archivística vigente, el estado de implementación del Programa Institucional de Gestión Documental (PINAR) y la eficiencia en el manejo de la información documental en la entidad.

2. Hallazgos

El proceso de gestión documental y de archivo del municipio de San Juan de Urabá presenta deficiencias estructurales, técnicas y operativas que afectan la adecuada administración de la información institucional. Actualmente, el archivo central no cuenta con una organización técnica estandarizada ni con los recursos físicos suficientes para garantizar la conservación, recuperación oportuna y disposición final de los documentos.

Se evidenció que la entidad no cuenta con un Programa Institucional de Gestión Documental – PINAR, elaborado de acuerdo con los lineamientos técnicos del Archivo General de la Nación (AGN); por tanto, el mismo no ha sido implementado. No existe evidencia de acciones concretas en su ejecución ni de socialización del programa.

• Inexistencia de Tablas de Retención Documental (TRD) debidamente adoptadas.

• Migración y almacenamiento de documentos directamente en cada dependencia, sin un sistema articulado de archivo central.

• Carencia de procesos normalizados de ingreso, transferencia y expurgo documental.

• Debilidades en la infraestructura física destinada al archivo

• No hay personal suficiente que apoye de forma continua y especializada las labores del archivo municipal.

3. Normatividad Aplicable

- Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos.
- Acuerdo 060 de 2001 – AGN.
- Decreto 1080 de 2015 – Compila normas sobre cultura y gestión documental.
- Circular 002 de 2019 – AGN.
- Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia.

4. Causas Identificadas

- Deficiencia en la asignación de recursos físicos, humanos y equipos para liderar la implementación del PINAR.
- Falta de apropiación institucional de la política archivística.
- No inclusión del componente archivístico en el plan de acción institucional.
- Débil cultura organizacional en materia de gestión documental y archivo.
- Escasa articulación entre las dependencias productoras de documentos y la oficina responsable del archivo.
-Inexistencia de instrumentos archivísticos actualizados, en especial las Tablas de Retención Documental.
-Ausencia de políticas internas claras sobre la gestión documental y la cultura archivística institucional.

5. Consecuencias

- Desorganización y pérdida potencial de documentos oficiales.
- Riesgos jurídicos frente a procesos disciplinarios o fiscales.
- Incumplimiento del principio de publicidad y acceso a la información.
- Incapacidad de responder eficientemente a requerimientos de entes de control.
- Débil trazabilidad y control institucional.
-Imposibilidad de implementar procesos de mejora continua y transparencia administrativa.
-Aumento en los tiempos de respuesta a solicitudes internas y externas por falta de trazabilidad documental.

6. Recomendaciones

1. Incluir la implementación del PINAR como prioridad en el Plan de Acción 2025.
2. Capacitar a los funcionarios sobre los lineamientos del programa.
3. Establecer un sistema de seguimiento y evaluación periódica al cumplimiento del PINAR.
4. Dotar al archivo institucional con los recursos necesarios.
5. Solicitar acompañamiento técnico al Archivo General de la Nación o a la Gobernación.
6. Diseñar, adoptar e implementar las Tablas de Retención Documental (TRD).

7. Centralizar el archivo mediante transferencias primarias desde las dependencias.
8. Implementar capacitaciones internas en gestión documental.
9. Elaborar un Plan Institucional de Archivos (PINAR).

7. PLAN DE MEJORAMIENTO

PLAN DE MEJORAMIENTO GESTION DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA			
Línea estratégica	**Actividades**	**Indicadores**	**Plazo**
Gestión normativa	- Revisar y actualizar el CCD y la TRD. - Elaborar el Programa de Gestión Documental (PGD).	TRD y CCD aprobadas	6 meses
Organización física del archivo	- Clasificar y ordenar los documentos acumulados. - Crear o actualizar el inventario documental. - Establecer archivo de gestión y central.	% del fondo documental organizado	6 meses
Digitalización y acceso	- Identificar series documentales prioritarias. - Adquirir o usar software libre.	Nº documentos digitalizados / Software implementado	6 meses
Adecuación física y conservación	- Mejorar condiciones físicas. - Gestionar insumos de archivo.	Informe de adecuación	12 meses
Capacitación y cultura archivística	- Capacitación a personal. - Socialización del PGD.	Nº funcionarios capacitados	Trimestral
Seguimiento y control	- Verificaciones internas. - Informes semestrales.	Nº de informes entregados	Semestral

8. Cierre y compromisos

El presente informe será socializado ante los responsables de las dependencias, la alcaldesa y el Comité de control interno. Se establece un compromiso institucional para dar cumplimiento al plan de acción aquí planteado, con seguimiento mensual y apoyo de las áreas responsables.

9. Conclusión

La no implementación del Programa Institucional de Gestión Documental (PINAR), a pesar de estar formulado, representa una falla estructural en el cumplimiento de la normatividad archivística y en el aseguramiento del control documental interno de la entidad. Se insta a la Alta Dirección a tomar acciones inmediatas que permitan superar esta debilidad, garantizar la organización de la información institucional y promover una cultura documental sólida, eficiente y transparente.

Cordialmente,

ANGELICA MONTERROSA RODRIGUEZ
coordinadora control interno
Municipio de San Juan De Urabá- Antioquia

INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

Proceso Auditado: Secretaría General y de Gobierno
Municipio: San Juan de Urabá
Fecha del informe: 3 de julio de 2025
Proceso auditor: Control interno

1. Objetivo General de la Auditoría

Evaluar el grado de implementación y cumplimiento de los planes y programas institucionales en el proceso de Secretaría General y de Gobierno del municipio de San Juan de Urabá, con el fin de identificar debilidades, riesgos y oportunidades de mejora para fortalecer la gestión institucional.

2. Hallazgos

Durante la auditoría se identificaron los siguientes hallazgos generales:

- No se encuentran formulados ni implementados los planes y programas institucionales requeridos para la gestión del proceso de Secretaría General y de Gobierno.

- Ausencia de documentación que evidencie seguimiento, control o evaluación a objetivos estratégicos y operativos del proceso.

- Falta de articulación con el Plan de Desarrollo Municipal y con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

3. Normatividad Aplicable

- Ley 872 de 2003 – Por la cual se crea el Sistema de Gestión de la Calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público.
- Decreto 1083 de 2015 – Régimen Reglamentario del Sector de la Función Pública.
- Decreto 1499 de 2017 – Por el cual se actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Ley 489 de 1998 – Normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del Estado.

4. Posibles Causas

- Desconocimiento por parte de los responsables del proceso sobre las obligaciones normativas en materia de planeación institucional.

- Falta de liderazgo y compromiso en la implementación de los componentes del MIPG.
- Ausencia de una cultura organizacional orientada a la planificación estratégica y la mejora continua.

5. Recomendaciones

- Diseñar y formalizar los planes y programas institucionales del proceso, alineados con el Plan de Desarrollo Municipal y el MIPG.

- Realizar jornadas de capacitación al personal responsable sobre el marco normativo y metodologías de planificación institucional.

- Establecer mecanismos de seguimiento, medición y evaluación periódica a los planes implementados.

- Asignar responsables claros y recursos adecuados para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos.

6. Plan de mejoramiento propuesto

PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA INTERNA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					
Hallazgo	**Causa**	**Recomendación**	**Responsable**	**Plazo de Ejecución**	**Indicador de Cumplimiento**
Falta de planes y programas institucionales implementados	Desconocimiento normativo y metodológico	Diseñar y formalizar planes institucionales alineados con el Plan de Desarrollo y MIPG	Secretaría General y de Gobierno	Corto plazo (3 meses)	Planes institucionales formulados y aprobados
Ausencia de seguimiento y control a objetivos estratégicos	Falta de liderazgo y compromiso institucional	Capacitar al personal responsable sobre normatividad y metodologías de planeación	Secretaría General y de Gobierno	Mediano plazo (6 meses)	Personal capacitado con evidencia de asistencia
Falta de articulación con el Plan de Desarrollo y MIPG	Débil cultura organizacional en planificación	Establecer mecanismos de seguimiento, evaluación y asignar responsables claros	Secretaría General y de Gobierno	Mediano plazo (6 meses)	Sistema de seguimiento y evaluación implementado

7.Conclusiones

La ausencia de planes y programas institucionales en el proceso de Secretaría General y de Gobierno representa una debilidad significativa en la gestión pública del municipio de San Juan de Urabá. Esta situación impide la articulación eficiente con las políticas públicas, limita la capacidad de evaluación y control de la gestión, y aumenta el riesgo de incumplimiento normativo. Se requiere una intervención urgente para estructurar la planeación institucional y promover una cultura de gestión basada en resultados.

Cordialmente,

ANGELICA MONTERROSA RODRIGUEZ
coordinadora control interno
Municipio de San Juan De Urabá- Antioquia

INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

Proceso Auditado: secretaria de Educación, Cultura y Deporte
Municipio: San Juan de Urabá – Antioquia
Enfoque: Cumplimiento de requisitos contractuales en la plataforma SECOP
Fecha del Informe: 20 de junio de 2025
Periodo Evaluado: enero de 2024 – mayo de 2025
Equipo Auditor: Oficina de Control Interno
Responsable del Informe: Angelica Monterrosa

1. Situación Actual del Proceso

El proceso de Educación, Cultura y Deporte del municipio de San Juan de Urabá presenta avances significativos en la formulación y ejecución de proyectos de impacto local. Sin embargo, durante el periodo evaluado, se han detectado falencias relacionadas con el cumplimiento de los requisitos normativos en los contratos gestionados a través de la plataforma SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública).

Entre los hallazgos más relevantes se destacan:

- Publicación incompleta o tardía de documentos contractuales obligatorios (actas, informes de supervisión, contratos modificatorios).
- Ausencia de lineamientos internos claros sobre la responsabilidad del cargue de información a SECOP.
- Inconsistencias entre los cronogramas ejecutados y los reportados en la plataforma.
- Debilidad en la trazabilidad de la supervisión técnica de los contratos.

2. Causas Identificadas del Mal Funcionamiento

- Falta de capacitación especializada en contratación estatal y manejo del SECOP II por parte del personal técnico-administrativo.
- Inexistencia de un procedimiento interno formalizado para el registro y seguimiento de la información contractual.

- Desconocimiento operativa de los funcionarios, lo que dificulta la adecuada gestión documental.
- Débil articulación entre las Secretarías de Planeación, Jurídica y la dependencia de Educación, Cultura y Deporte.

3. Posibles Consecuencias

- Riesgo de sanciones por parte de organismos de control (Contraloría General, Procuraduría).
- Vulnerabilidad jurídica frente a procesos de responsabilidad fiscal y disciplinaria.
- Pérdida de credibilidad institucional frente a la ciudadanía.
- Dificultades para la evaluación objetiva de resultados e impactos de los programas contratados.
- Obstáculos para acceder a fuentes de financiación externa debido a debilidades en la trazabilidad contractual.

4. Recomendaciones

- Establecer un protocolo interno formal de gestión contractual, con énfasis en los requisitos de publicación en SECOP.
- Asignar un responsable exclusivo del cargue y actualización documental en la plataforma y un responsable de hacer seguimiento constante a este proceso.
- Programar capacitaciones periódicas sobre contratación pública y manejo de SECOP para funcionarios responsables.
- Implementar una matriz de control y seguimiento contractual, supervisada mensualmente por la Oficina de gobierno.
- Fortalecer la articulación entre la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte y la Oficina Jurídica mediante reuniones técnicas programadas.

5. Plan de mejoramiento

PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA INTERNA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA							
Código de Hallazgo	**Descripción del Hallazgo**	**Acción de Mejora**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Finalización**	**Indicador de Cumplimiento**	**Medio de Verificación**
H1	Publicación incompleta o tardía de documentos en SECOP.	Capacitar al personal encargado sobre uso correcto de SECOP.	Talento Humano / Oficina Jurídica	01/07/2025	15/12/2025	100% del personal capacitado	Listados de asistencia y certificados
H2	Falta de lineamientos internos sobre responsabilidad del cargue en SECOP.	Elaborar y adoptar un protocolo interno para gestión contractual.	Oficina Jurídica / Secretaría de Gobierno	10/07/2025	30/09/2025	Protocolo aprobado y difundido	Documento de protocolo adoptado
H3	Inconsistencias entre lo ejecutado y lo reportado contractualmente.	Implementar una matriz de seguimiento para verificar trazabilidad.	Secretaría de Educación, Cultura y Deporte	05/08/2025	Permanente	Reportes mensuales generados	Matriz y reportes entregados
H4	Falta de capacitación del personal en normatividad contractual y SECOP.	Programar jornadas de formación anual sobre contratación pública.	Talento Humano / Oficina Jurídica	01/07/2025	15/12/2025	Certificados de asistencia	Actas y material de capacitación
H5	Débil articulación entre dependencias involucradas en la contratación.	Realizar reuniones técnicas mensuales entre dependencias involucradas.	Secretaría General / Secretaría de Educación	01/08/2025	Permanente	Actas de reunión mensuales	Actas de reuniones

6. Conclusión

El proceso de Educación, Cultura y Deporte del municipio de San Juan de Urabá enfrenta desafíos importantes en el cumplimiento de los requisitos contractuales exigidos en el SECOP. Aunque existe compromiso institucional y voluntad de mejora, se requiere una intervención estructurada y articulada que fortalezca la capacidad técnica, los controles internos y la gestión documental. El cumplimiento riguroso de los planes de acción recomendados permitirá avanzar hacia una contratación más eficiente, transparente y legalmente sólida.

Cordialmente,

ANGELICA MONTERROSA RODRIGUEZ
coordinadora control interno
Municipio de San Juan De Urabá- Antioquia

INFORME DE AUDITORÍA INTERNA AL PROCESO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ – ANTIOQUIA
OFICINA DE CONTROL INTERNO
Vigencia: 2025

1. Introducción

En cumplimiento de la Ley 87 de 1993, el Decreto 648 de 2017, el Decreto 1499 de 2017 y los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la Oficina de Control Interno realizó auditoría interna al proceso de planeación institucional del Municipio de San Juan de Urabá, con el objetivo de evaluar su alineación con la normativa vigente y con los principios del MIPG.

2. Objetivo de la auditoría

Evaluar el grado de cumplimiento, eficacia, eficiencia y coherencia del proceso de planeación institucional, verificando su integración con las políticas de gestión y desempeño, así como con los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Municipal.

3. Alcance

La auditoría comprendió el análisis de:

- Plan de Desarrollo Municipal vigente.
- Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).
- Plan Anual de Adquisiciones (PAA).
- Plan Estratégico Institucional.
- Programación presupuestal.
- Indicadores de gestión y desempeño.
- Articulación con el MIPG y con los resultados del FURAG.

4. Criterios de auditoría

- **Ley 87 de 1993** – Ejercicio del control interno.
- **Ley 489 de 1998** – Organización y funcionamiento de la administración pública.
- **Ley 152 de 1994** – Ley Orgánica del Plan de Desarrollo.
- **Decreto 1082 de 2015** – Plan Anual de Adquisiciones.
- **Decreto 648 de 2017** y **Decreto 1499 de 2017** – Implementación del MIPG.
- **Guía de Planeación Institucional del DAFP**.

5. Metodología

La auditoría se desarrolló siguiendo el ciclo PHVA (Planear – Hacer – Verificar – Actuar), incluyendo:

- Revisión documental.
- Entrevistas con responsables del proceso de planeación.
- Verificación de cumplimiento de cronogramas y metas.
- Evaluación de indicadores y resultados.

6. Hallazgos relevantes

1. **Fortalezas**
    - Existencia de un Plan de Desarrollo articulado con políticas nacionales y departamentales.
    - Inclusión de indicadores estratégicos y de gestión.
    - Coordinación interinstitucional en la formulación del POAI.
2. **Oportunidades de mejora**
    - Falta de integración total de algunos planes sectoriales con la planeación estratégica.
    - Débil alineación de algunas metas con el MIPG y el FURAG.
    - Retrasos en la actualización del Plan Anual de Adquisiciones.
    - Insuficiente socialización de los objetivos estratégicos a todo el personal.

7. Recomendaciones

- Realizar actualización semestral de los planes sectoriales y su articulación con el Plan de Desarrollo.
- Garantizar la completa alineación de metas e indicadores con los pilares y políticas del MIPG.
- Implementar un mecanismo de seguimiento trimestral a la ejecución del POAI y PAA.
- Fortalecer las jornadas de socialización interna para mejorar la apropiación de la planeación institucional.
- Consolidar un sistema de información que integre planeación, ejecución y evaluación.

8. Plan de mejoramiento propuesto

PLAN DE MEJORAMIENTO					
Proceso de Planeación Institucional					
Municipio de San Juan de Urabá – Vigencia 2025					
Nº	**Acción de mejora**	**Responsable**	**Objetivo**	**Fecha de inicio**	**Fecha de cumplimiento**
1	Actualizar semestralmente los planes de accion y garantizar su articulación con el Plan de Desarrollo Municipal	Secretaría de Planeación	Alinear la planeación sectorial con los objetivos estratégicos del municipio	1/08/2025	31/12/2025
2	Integrar metas e indicadores con las políticas y pilares del MIPG y resultados del FURAG	Secretaría de Planeación y Oficina de Control Interno	Asegurar que la planeación esté alineada con estándares nacionales y del DAFP	1/08/2025	30/11/2025
3	Establecer seguimiento trimestral a la ejecución del POAI y del PAA	Secretaría de Planeación y Secretaría de Hacienda	Mejorar el control y oportunidad en la ejecución de la planeación anual	1/09/2025	Permanente
4	Implementar jornadas de socialización interna del Plan de Desarrollo y objetivos estratégicos	Secretaría de Planeación	Mejorar la apropiación y compromiso de los servidores públicos con la planeación institucional	15/08/2025	15/10/2025
5	Diseñar e implementar un sistema de información integrado para planeación, ejecución y evaluación	Secretaría de Planeación y Oficina de Sistemas	Optimizar el flujo de información y la trazabilidad del ciclo PHVA	1/09/2025	31/03/2026

9. Conclusiones

El proceso de planeación institucional en el Municipio de San Juan de Urabá presenta avances significativos en su alineación con la normativa y el MIPG, pero persisten brechas en la integración de planes sectoriales, el cumplimiento de cronogramas y la socialización interna. La implementación de las recomendaciones propuestas permitirá mejorar la eficiencia, la coherencia y la efectividad de la gestión institucional.

Cordialmente,

ANGELICA MONTERROSA RODRIGUEZ
coordinadora control interno
Municipio de San Juan De Urabá- Antioquia

INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

Auditoría interna: proceso de cargue de documentos contractuales al SECOP
Municipio: San Juan de Urabá – Antioquia
Fecha del informe: 26 de junio de 2025
Área auditada: Oficina de Contratación / Secretaría General

Objetivo de la auditoría: Verificar el cumplimiento de los deberes legales respecto a la publicación de la información contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, por parte del Municipio de San Juan de Urabá, en términos de completitud y oportunidad.

1. Hallazgos

Hallazgo 1: Publicación incompleta de documentos contractuales en SECOP
Se identificó que varios procesos contractuales no cuentan con la totalidad de los documentos requeridos por la normativa vigente (por ejemplo, actas de inicio, estudios previos, contratos firmados, informes de supervisión, y actas de liquidación).

Hallazgo 2: Publicación extemporánea
Algunos documentos fueron cargados fuera del tiempo establecido, generando incumplimiento en los principios de transparencia y publicidad. En ciertos casos, la publicación ocurrió semanas o incluso meses después de la firma del contrato o de la ejecución del acto administrativo correspondiente.

Hallazgo 3: Inconsistencias en la información registrada
Se encontraron registros con errores en fechas, montos o nombres de contratistas, lo cual genera información inexacta para el control ciudadano y los entes de vigilancia.

2. Normatividad Aplicable

- Ley 80 de 1993: Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- Ley 1150 de 2007: Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y transparencia en la contratación pública.
- Decreto 1082 de 2015: Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual establece la obligatoriedad del uso del SECOP.
- Ley 1712 de 2014: Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.

- Circular Externa de Colombia Compra Eficiente: Sobre lineamientos y plazos para la publicación de documentos en el SECOP.

3. Posibles Causas

- Falta de asignación clara de responsabilidades para la publicación de documentos.
- Deficiencias en los procesos internos de seguimiento y control del ciclo contractual.
- Ausencia de un cronograma o protocolo estandarizado para el cargue de documentos.
- Desconocimiento parcial de la normatividad vigente por parte del personal responsable.
- Falta de personal o de herramientas tecnológicas para realizar el proceso con oportunidad.

4. Posibles Consecuencias

Administrativas: Riesgo de sanciones por parte de entes de control (Contraloría, Procuraduría).
Jurídicas: Posibilidad de nulidad o controversias contractuales por falta de transparencia.
Reputacionales: Pérdida de confianza por parte de la ciudadanía y organismos de control.
Operativas: Obstaculización de procesos de control interno y auditorías externas.
Financieras: Riesgo en el proceso de asignación y ejecución de recursos públicos.

5. Recomendaciones

1. Implementar un protocolo interno para el cargue sistemático de los documentos contractuales, con cronogramas y responsables designados.
   2. Capacitar al personal encargado en el uso del SECOP y en la normatividad vigente.
   3. Realizar auditorías internas periódicas para verificar el cumplimiento del protocolo de publicación.
   4. Designar un supervisor de cumplimiento para hacer seguimiento al estado de los procesos en SECOP.
   5. Adoptar herramientas tecnológicas que faciliten el seguimiento y alertas sobre los documentos pendientes de publicar.
   6. Fortalecer la planeación contractual, incluyendo la programación del cargue como parte del cronograma de contratación.

6. Conclusiones

El Municipio de San Juan de Urabá presenta debilidades en la gestión del reporte contractual en SECOP, reflejadas en omisiones, demoras e inconsistencias que vulneran los principios de transparencia, eficiencia y publicidad de la contratación pública. La implementación inmediata de mecanismos de mejora, acompañada de capacitación y control, es fundamental para garantizar el cumplimiento normativo y fortalecer la gestión pública en el municipio.

Cordialmente,

ANGELICA MONTERROSA RODRIGUEZ
coordinadora control interno
Municipio de San Juan De Urabá- Antioquia

Anexo: plan de mejoramiento propuesto por la oficina de control interno
-Relación archivos pendientes por cargue al Secop

PLAN DE MEJORAMIENTO PROCESO CARGUE DOCUMENTOS CONTRATOS SECOP						
No.	**Hallazgo**	**Actividad de Mejora**	**Responsable**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Finalización**	**Indicador de Cumplimiento**
1	Publicación incompleta de documentos contractuales en SECOP	Implementar un protocolo interno con listado de documentos obligatorios por proceso contractual	Secretaría General	2025-07-15	2025-08-30	100% de procesos con documentos completos en SECOP
2	Publicación extemporánea de documentos	Establecer un cronograma de publicación con fechas límites por tipo de documento	Oficina de Contratación	2025-07-15	2025-08-15	Documentos publicados dentro del plazo legal
3	Inconsistencias en la información registrada	Realizar validación cruzada de la información antes del cargue a SECOP	Oficina de Contratación	2025-07-15	2025-08-10	Registros sin errores en SECOP
4	Falta de asignación clara de responsabilidades	Designar oficialmente responsables del cargue de información en cada dependencia	Secretaría General	2025-07-10	2025-07-20	Responsables designados y formalizados
5	Desconocimiento parcial de la normatividad vigente	Capacitar al personal en normatividad contractual y uso del SECOP	Talento Humano / Colombia Compra Eficiente	2025-07-20	30/12/2025	Personal capacitado y evaluado
6	Falta de herramientas tecnológicas y personal adecuado	Adquirir herramientas tecnológicas y reforzar el equipo de contratación	Oficina de Sistemas / Secretaría General	2025-07-25	15/07/2026	Herramientas adquiridas y personal vinculado

ELABORO: Angelica Monterrosa Rodrigue
CARGO gerente control interno
FECHA jun-25

RELACIÓN DE DUCUMENTOS PENDIENTES DE CARGUE EN EL SECOP			
OBJETO CONTRATO	**NUMERO DEL CONTRATO**	**DOCUMENTOS FANTANTES SECOP**	**DEPENDENCIA RESPONSABLE**
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE ES PARTE EL MUNICIPIO POR CUYA COMPETENCIA SEA DE LOS JUECES PROMISCUOS, JUECES DEL CIRCUITO. O DE LOS JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DE LA ZONA DE ANTIOQUIA, EN LA CIUDAD DE MEDELLIN Y BOGOTA DE IGUAL MANERA, ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS PROPIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y EL DERECHO. DE IGUAL MANERA SERVICIO DE ASESORIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION ESTATAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-001-2024	HOJA DE VIDA,PROPUESTA,DESIGNACION SUPERVISOR	GOBIERNO
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ALIMENTACION AL ESCOLAR "PAE" PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON MATRICULA OFICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CI-001-2024	ACTA DE INICIO,POLIZA, APROBACION POLIZA,RP, CDP	EDUCACION
IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIA MEDIANTE SUMINISTRO DE INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ATENCION DE FENOMENOS NATURALES.	CMC-001-2024	ACEPTACION DE OFERTA,RP,HOJA DE VIDA,POLIZA,ACEPTACION DE POLIZAPROPUESTA,ACTA DE INICIO	UMATA
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTION EN LOS PROCEOS CONTRACTUALES Y JURIDICOS DEL MPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-002-2024	CDP,MINUTA,HOJA DE VIDA,PROPUESTA,APROBACION DE POLIZA,ACTA DE INICIO,RP, DESIGNACION DE SUPERVISORA CTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	JURIDICA
CONVENIO PARA AUNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES TECNICOS Y ECONOMICOS EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1575 DE 2012 PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCION DE RESCATES E INCENDIOS CON MATERIALES PELIGROSOS ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA Y EL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL MUNICIPIO	CI-002-2024	HOJA DE VIDA,PROPUESTA,DESIGNACION SUPERVISOR,POLIZA,APROBACION DE POLIZA ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	UMATA
MPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIA MEDIANTE SUMINISTRO DE INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ATENCION DE FENOMENOS NATURALES.	CMC-002-2024	ACEPTACION DE OFERTA,RP,HOJA DE VIDA,POLIZA,ACEPTACION DE POLIZA ,ACTA DE INICIO, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	UMATA
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR FINANCIERO AL INTERUOR DE AL SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS.003.2024	HOJA DE VIDA, DESIGNACION DE SUPERVISOR,ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	HACIENDA
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE EJECUTIVO INSTITUCIONAL EN CAMIONETA 4 PUERTAS, PARA LAS DILIGENCIAS PROPIAS DEL DESPACHO DE LA ALCALDIA Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ALCALDIA DE SAN JUAN DE URABA	CI-003-2024	MINUTA,HOJA DE VIDA, RP, PROPUESTA, POLIZA,ACEPTACION DE POLIZA DESIGNACION DE SUPERVISOR Y ACTA DE INICIO ACTA DE TEWRMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
SUMINISTRO DE PAQUETES ALIMENTARIOS Y KITS DE ASEO PARA BRINDAR AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA DE EMERGENCIA A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO Y GRUPOS ALTAMENTE VULNERABLES EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA.	CMC-003-2024	ACTA DE INICIO , HOJA DE VIDA, POLIZA, TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
SUMINISTRO DE DOTACIÓN REQUERIDA PARA ADQUISIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA-ANTIOQUIA.	CMC-003 -SGSA-2024	ACTA TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR CONTABLE AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-004-2025	hoja de vida, propuesta, poliza , aprobacion de poliza atade liquidacion y terminacion	HACIENDA
ESTUIODS Y DISEÑOS PARA EL PROYECTO DE SEGUNDA ETAPA DE ALCANTARILLDO EN UVEROS CORREGIMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CI-004-2024	RESOLUCCION DE CONTRATACION DIRECTA,HOJA DE VIDA. ACTS DE TERMINACION Y LIQUIDACION	PLANEACION
SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ – ANTIOQUIA – POLICIA NACIONAL Y EJERCITO NACIONAL.	CMC-SA 004-2024	SOLO ESTA CONVOCADO FALTAN TODO LOS DOCUMENTOS	GOBIERNO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INTERIOR DE LOS PROCESOS JURIDICOS Y DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-005-2024	CDP,MINUTA,HOJA DE VIDA,PROPUESTA,APROBACION DE POLIZA,ACTA DE INICIO,RP, DESIGNACION DE SUPERVISORA CTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	GOBIERNO
ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LOS PROYECTOS DE PAVIMENTO RIGIDO DE LA VIA DE ACCESO AL CORREGIMIENTO DE DAMAQUIEL, PAVIMENTO RIGIDO EN EL CORREGIMIENTO DE UVEROS Y PLACA HUELLA EN LA VIA DE ACESO AL CORREGIMIENTO DE BELEN	CI-005-2024	RESOLUCCION DE CONTRATACION DIRECTA,HOJA DE VIDA. ACTAS23 DE TERMINACION Y LIQUIDACION	PLANEACION
SERVICIOS PRE-EXEQUIALES PARA LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO; POBLACIÓN VULNERABLE Y POBLACIÓN NO IDENTIFICADA PNI EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CMC-SA 005-2024	INFORME DE EVALUACIO,ACEPTACION DE LA PROPUESTA,ACTA DE INICIO,POLIZA,APOBACION POLIZA, RP , HOJA D EVIDA DESIGNACION DE SUPERVISOR ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN E DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS MANEJADOS AL INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO.	CPS-006-2025	CDP,MINUTA,HOJA DE VIDA,PROPUESTA,APROBACION DE POLIZA,ACTA DE INICIO,RP, DESIGNACION DE SUPERVISORA CTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	GOBIERNO
PARA EL APOYO LOGÍSTICO EN MANTENIMIENTO RED DE FRIO DE BIOLÓGICOS, EL TRANSPORTE DE INSUMOS Y BIOLÓGICOS PARA EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI Y EL ACOMPAÑAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN LOGÍSTICA DE JORNADAS NACIONALES DE VACUNACIÓN EN EL MUNICIPIO	CI-006-2025	ACTA DE INICIO, POLIZA, ACEPTACION DE POLIZA, HOJA DE VIDA, PROPUESTA,ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
AUXILIOS PRE-EXEQUIAL PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA CENTRO DÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ	CMC-006-2025	INFORME DE EVALUACIO,ACEPTACION DE LA PROPUESTA,ACTA DE INICIO,POLIZA,APOBACION POLIZA, RP , HOJA D EVIDA DESIGNACION DE SUPERVISOR ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS	CPS-007-2024	CDP,HOJA DE VIDA,PROPUESTA,APROBACION DE POLIZA,RP, DESIGNACION DE SUPERVISOR, ACTA DE TERMINACION	GOBIERNO
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL FESTIVAL DE PLÁTANO Y EL CACAO, FESTIVAL DE LA COMETA, FESTIVAL DE LA CAÑA FLECHA, FESTIVAL DE LA COMETA, FESTVIAL DEL COCO, FESTIVAL DEL MASATO, A REALIZARSE EN LOS CORREGIMIENTOS DE DAMAQUIEL, UVEROS Y VEREDA BOCA TAPADA Y MOTECRISTO	CI.007-2024	HOJA DE VIDA,RESOLUCION DE CONTRATACION DIRECTA ACTA DE TERMINACION	EDUCACION
SUMINISTRO Y ADQUISICION DE EQUIPOS Y ELEMENTOS TECNOLOGICOS PARA LA DOTACION DE LA FUERZA PUBLICA.	CMC-007-2024	POLIZA APROBACION, POLIZA, HOJA DE VIDA	GOBIERNO
PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA GESTION PARA LA GESTION DE ACTIVIDADES LOGISTICAS	CPS-008-2024	CDP,HOJA DE VIDA,PROPUESTA,APROBACION DE POLIZA,RP, DESIGNACION DE SUPERVISORA ACTA DE TERMINACION	GOBIERNO
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS	CI-008-2024	CDP,HOJA DE VIDA,PROPUESTA,APROBACION DE POLIZA,RP, DESIGNACION DE SUPERVISORA ACTA DE TERMINACION	GOBIERNO
SERVICIO DE ALIMENTACION (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA EL PERSONAL DE LA FUERZA PUBLICA Y PERSONAS DETENIDAS EN EL MUNICPIO DE SAN JUAN DE URABA	CMC-008-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICOS ESTRATEGICOS PARA LA EJECUCION DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMAS POR LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA ANTIOQUIA	CPS-009-2024	HOJA DE VIDA, propuesta, poliza , aprobacion de poliza, aCta de terminacion	GOBIERNO
APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DEL CABILDO MAYOR Y POSTERIOR INSTALACIÓN Y POSESIÓN DEL CABILDO ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ.	CMC-009-2024	ACEPTACION DE PROPUESTA, POLIZA,PROPUESTAS,	SALUD
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD, EN EL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABÁ ANTIOQUIA.	CPS-010-2024	HOJA DE VIDA, POLIZA , PROPPUETA, APROBACION DE POLIZA ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	SALUD
APOYO LOGISTICO EN LAS JORNADAS DE SOCIALIZACION Y DIFUSION DEL PROYECTO DE FORTALECMIENTO FINANCIERO MEDIANTE INCENTIVOS TRIBUTARIOS EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ.	CMC-010-2024	ACTA DE IQUIDACION Y TERMINACION	HACIENDA
Prestación de servicios profesionales para coordinar aseguramiento y la realización de informes a los diferentes entes de vigilancia y control en salud del municipio de San Juan de Urabá.	CPS-011-2024	HOJA DE VIDA, POLIZA , PROPPUETA, APROBACION DE POLIZA ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	SALUD
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL MANTENIMIENTOS EN PUNTOS CRÍTICOS DE LAS VIAS TERCIARIAS, BELEN - FILO DE DAMAQUIEL - CENTRO POBLADO UVEROS Y CENTRO POBLADO DAMAQUIEL, EN EL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA	CI-011-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION
APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN LA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA.	CMC-011-2024	INFORME DE EVALUACIO,ACEPTACION DE LA PROPUESTA,ACTA DE INICIO,POLIZA,APOBACION POLIZA, RP , HOJA DE VIDA DESIGNACION DE SUPERVISOR ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE INFORMACION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-012-2024	HOJA DE VIDA, POLIZA , PROPPUETA, APROBACION DE POLIZA ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	PLANEACION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACION Y EJECUCION DEL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL FORMACIÓN DE MAESTROS DONDE SE LLEVARA ACABÓ EL DIA 17 DE MAYO DEL 2024 EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA ANTIOQUIA	CI-012-2024	HOJA DE VIDA	EDUCACION
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN APOYO A MERCADOS CAMPESINOS	CMC-012-2024		UMATA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS	CPS-013-2024 CRISTIAN HOYOS	HOJA DE VIDA, POLIZA , PROPPUETA, APROBACION DE POLIZA ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	GOBIERNO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS	CPS-013-2024 ANGEL MARIA	HOJA DE VIDA, POLIZA , PROPPUETA, APROBACION DE POLIZA ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	GOBIERNO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL EN LA INFRAESTRUCTURA FÍSICAS DE LAS SEDES EDUCATIVAS UVEROS Y MONSEÑOR ESCOBAR VELEZ	CI-013-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION
ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTACION E INDUMENTARIA DEPORTIVA, PARA EL FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA.	CMC-013-2024	COMPLETO	EDUCACION
Contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión como auxiliar bibliotecaria del municipio de San Juan de Urabá-Antioquia.	CPS-014-2024	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO DIGITAL.	EDUCACION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA APOYO LOGÍSTICO QUE PERMITA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE LA ENTREGA DE MATERIALES Y SUMINISTRO REQUERIDOS	CI-014-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	GOBIERNO
EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y LESIONES CAUSADAS POR PÓLVORA.	CMC-014-2024	INFORME DE EVALUACIO,ACEPTACION DE LA PROPUESTA,ACTA DE INICIO,POLIZA,APOBACION POLIZA, RP , HOJA DE VIDA DESIGNACION DE SUPERVISOR ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO DIGITAL.	CPS-015-2024	HOJA DE VIDA, POLIZA , PROPPUETA, APROBACION DE POLIZA ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	GOBIERNO
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ALIMENTACION AL ESCOLAR "PAE" PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON MATRICULA OFICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CI-015-2024	COMPLETO	EDUCACION
IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ.	CCM-015-2024	INFORME DE EVALUACIO,ACEPTACION DE LA PROPUESTA,ACTA DE INICIO,POLIZA,APOBACION POLIZA, RP , HOJA DE VIDA DESIGNACION DE SUPERVISOR ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ENLACE DEL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN Y JÓVENES EN ACCIÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ ANTIOQUIA	CPS-016-2024	HOJA DE VIDA, POLIZA , PROPPUETA, APROBACION DE POLIZA ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	SALUD
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVITIDADES TENDIENTES AL MANTENIMIENTO GENERAL DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CI-016-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	EDUCACION
ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS TODO RIESGO DAÑO MATERIAL, MANEJO SECTOR OFICIAL, RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL, VIDA GRUPO CONCEJALES, PERSONERO Y ALCALDE".	CMC-016-2024	ACTA DE LIQUIACION Y TERMINACION	GOBIERNO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA VIGILANCIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS URBANÍSTICOS (URBANOS Y RURALES), ESPACIO PUBLICO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VIVIENDA DESARROLLADOS POR EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ, ANTIOQUIA.	CPS-017-2024	ACTA DE INICO, POLIZA, APROBACION POLIZA, PROPPUESTA, HOJA DE VIDA, ACTA DE TERMINACION	PLANEACION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA MITIGACIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ.	CI-017-2024	HOJA DE VIDA,ACTA DE INICIO,POLIZA,APROBACION DE POLIZA HOJA DE VIDA,ATA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	SALUD
PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA EL CUBRIMIENTO E LA RENDICION DE CUENTAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE URABÁ PARA LA VIGENCIA 2024.	CMC-017-2024	ACEPTACION DE LA PROPUESTA,ACTA DE INICIO,POLIZA,APROBACION DE LA POLIZA, ACTA DE LIQUIDACION	PLANEACION

PLATAFORMAS DE METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADO (MGA WEB), EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN FINANCIERA PÚBLICA (SUIFP TERRITORIO) Y LA PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSION PUBLICA (PIIP)DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ ANTIOQUIA.	CPS-018-2024	HOJA DE VIDA,ACTA DE INICIO,POLIZA,APROBACION DE POLIZA HOJA DE VIDA,ATA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	PLANEACION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DEPORTIVA Y UNIFORME PARA LAS DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS,ATLETISMO, BALONCESTO, BEISBOL, FUTBOL DE SALON, FUTBOL, AJEDREZ. PESA. PATINAJE. ETC.	CI-018-2024	POLIZA APROBACION, POLIZA, HOJA DE VIDA	EDUCACION
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL CER INDIGENA NUEVO HORIZONTE DEL RESGUARDO LOS ALMENDROS SAN JUAN DE URABÁ.	CMC-018-2024	ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA , POLIZAS.	PLANEACION
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AL APOYO PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EN EL CARGUE DE SISTEMAS DE INFORMACION Y RENDICION DE CUENTAS APLICATIVO FURAG, GESTION WEB, SIRECI, EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN JUAN DE URABÁ ANTIOQUIA.	CPS.-019-2024	POLIZAS, APROBACION DE POLIZAS, ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION, HOJA DE VIDA Y PROPUESTA	PLANEACION
SUMINISTRO DE MERCADOS CON PRODUCTOS DE CONSUMO BASICO DE LA CANASTA FAMILIAR - RECURSOS DE LA AESGPRI 2024 RESGUARDO INDIGENA SENÚ LOS ALMENDROS SAN JUAN DE URABÁ ANTIOQUIA.	CMC-019-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	UMATA
Contrato de prestación de servicios como gestor cultural y artístico de la casa de la cultura en el municipio de San Juan de Urabá	CPS-020-2024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA, POLIZA, APROBACION DE POLIZA	EDUCACION
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL MANTENIMIENTO EN PUNTOS CRÍTICOS DE LA VÍA MONTECRISTO - LAS LAJAS, EN EL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA	CI-20-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CARGUE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN – SUI. VIGENCIA 2023 AÑO 2024	CPS-21-2024	POLIZAS, APROBACION DE POLIZAS, ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION, HOJA DE VIDA Y PROPUESTA	PLANEACION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PERMANENCIA ESCOLAR A TRAVÉS DEL APOYO LOGISTICO DEL PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN ARAS DE MANTENER LA COBERTURA EN EDUCACIÓN INICIAL, BASICA Y MEDIA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ.	CI-021	COMPLETO	EDUCACION
Contrato de prestación de servicios de apoyo para el acompañamiento deportivo a la organización de los deportes del Municipio de San Juan de Urabá	CPS-022-2024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA,POLIZAS	EDUCACION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA EL TRANSPORTE A DEPORTISTAS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ-ANTIOQUIA.	CI-022-2024	COMPLETO	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DE LA CASA DE LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ.	CPS-023-2024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA,POLIZAS	EDUCACION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA TRANSPORTE DE GRUPOS CULTURALES Y ARTISTICOS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ.	CI-023-2024	COMPLETO	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ	CPS-024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA,POLIZAS	EDUCACION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER ENCUENTRO DE CABILDANTES Y LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR EN GENERAL DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA	CI-024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	SALUD
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DE ATLETISMO PARA EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ.	CPS-025-2024	POLIZAS, APROBACION DE POLIZAS, ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION, HOJA DE VIDA Y PROPUESTA	EDUCACION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR - PAE - PARA LOS NIÑOS.NIÑAS Y ADOLECENTES DE LA MATRICULA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA - VIGENCIA 2024 - 2	CI-025-2024	ATA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GESTOR DEPORTIVO RECREATIVO Y DE ACTIVIDAD FÍSICA.	CPS-026-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION DE POLIZAS	EDUCACION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO APOYO LOGÍSTICO REQUERIDOS AL INTERIOR DE LOS PROGRAMAS DE ADULTO MAYOR DESARROLLADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ, A TRAVÉS DE LOS CENTROS DÍA	CI-026-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	SALUD
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADOR DE LEVANTAMIENTO PESAS PARA EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ	CPS-027-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION DE POLIZAS	EDUCACION
PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ACTIVIDADES LOGISTICAS	CPS-027-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	GOBIERNO
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DOTACION REQUERIDA PARA LOS CENTROS DIA DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA.	CI-027-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	SALUD
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADOR DEPORTIVO DE BALONCESTO PARA EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ	CPS-028-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION DE POLIZAS,	SALUD
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL MANTENIMIENTO GENERAL EN LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA	CI-028-2024	ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GESTOR CULTURAL DE DANZA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ	CPS-029-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION DE POLIZAS,	EDUCACION
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ACTIVIDAD DE CONVIVENCIA CIUDADANA, XXVII VERSIÓN DEL FESTIVAL FOLCLÓRICO CUENCA DEL RÍO SAN JUAN, EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CI-029-2024	POLIZA, APROBACION DE POLIZAS, HOJA DE VIDA , PROPUESTA	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DE BULLERENGUE EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ	CPS-030-2024	POLIZA, APROBACION DE POLIZAS, HOJA DE VIDA , PROPUESTA	EDUCACION
CONVENIO PARA AUNAR ESFUERZO INSTITUCIONALES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS EN CUMPLIMIENTOS EN LA LEY 1575 DEL 2012PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCION DE RESCATES E INCENDIOS CON MATERIALES PELIGROSOS ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ Y EL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL MUNICIPIO	CI-030-2024	HOJA DE VIDA, POLIZAS , ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	UMATA
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA EXTENSION DE REDES DE ACUEDUCTO EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA – ANTIOQUIA.	CI-031-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ - ANTIOQUIA.	CPS-032-024	HOJA DE VIDA,ACTA DE INICIO,POLIZA,APROBACION DE POLIZA HOJA DE VIDA,ATA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	SALUD
CONSTRUCCIÓN DE UNA PLACA POLIDEPORTIVA EN EL CER ISLABOA, DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA – ANTIOQUIA.	CI-032-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVITIDADES TENDIENTES A LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL SISTEMA ALCANTARILLADO EN EL CORREGIMIENTO DE UVEROS. MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CI-033-2024	ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION
DOTACION DE VESTUARIO PARA LOS GRUPOS CULTURALES Y ARTISTICOS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CI-034-2024	COMPLETO	EDUCACION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON LA ESE HOSPITAL HECTOR ABAD GOMEZ PARA EJECUTAR LAS ACCIONES DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE SALUD PÚBLICA PIC EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.	CI-035-2024	ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, POLIZAS.	SALUD
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ACTIVIDADES LOGISTICAS	CPS-036-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION DE POLIZAS, ACTA DE TERMINACION	GOBIERNO
REFORESTACION DE ESPACIOS ESTRATEGICOS Y FORTALECIMEINTO DE LA SEGURIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CI-036-2026	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	UMATA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENTRENADOR DE MICROFUTBOL PARA LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ	CPS-037-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION DE POLIZAS.	EDUCACION
INTERVENTORIA TECNICA,ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CORREGIMIENTO DE UVEROS MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CI-037-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE SAN JUAN DE URABÁ-ANTIOQUIA.	CPS-038-2024	HOJA DE VIDA Y PROPUESTA	GOBIERNO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA CONSTRUCCION DE BATEA EN CONCRETO EN AL VEREDA LA PITA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CI-038-2024	ACTA DE LIQUIDACION Y TERMINACION	PLANEACION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL PUNTO DE ATENCION DE LA FISCALIA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA, EN EL MARCO DEL "CONVENIO PAF	CPS-039-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA. ACTA DE TERMINACION	GOBIERNO
AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN PROCURA DEL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA CON CÓDIGO BPIN NO 202405659053, CUYA FINALIDAD ES LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO EN LA CARRERA 21 ENTRE CALLES 24 Y 34 DEL BARRIO DOS DE ABRIL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ, ANTIOQUIA	CI-039-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE COMO MONITOR DE BEISBOL EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ.	CPS-040-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA. ACTA DE TERMINACION	EDUCACION
INTERVENTORIA TECNICA, ADMNISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL CONTRATO DE OBRA DE CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO EN EL BARRIO DOS DE ABRIL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CI-040-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SALUD MENTAL SEGÚN EL CONTEXTO MUNICIPAL, EN LOS PROGRAMAS DE ADULTO MAYOR, JÓVENES, CONTEXTO EDUCATIVO Y EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS AFINES EN EL MUNICIPIO Y COMPETENCIAS EN EL MARCO DE LA LEY 1616 DEL 2013 EL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA, LA POLÍTICA DE SALUD MENTAL Y LA POLÍTICA NACIONAL PARA LA REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y SU IMPACTO..	CPS-041-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA. ACTA DE TERMINACION	SALUD

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LOS TRTAMOS UBICADOS EN LA CALLE 15 ENTRE CARRERA 22 Y 23 Y EN LA CARRERA 23 ENTRE LA CALLE 15 Y 17 BARRIO LAURELES EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CI-042-2024	ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN	CPS-043-2024		GOBIERNO
DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS			
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA EXTENCION DE REDES DE ACUEDUCTO EN SECTORES DE SANJUANCITO Y BALSILLAS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA -ANTIOQUIA	CI-043-2024	COMPLETO	PLANEACION
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR Y DEMÁS PROGRAMAS AFINES EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ – ANTIOQUIA.	CPS-044-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA. ACTA DE TERMINACION	SALUD
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION PARA LA EJECUCION Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS DENTRO DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA ANTIOQUIA.	CI-043-2024	UIDACION Y TERMINACION Y H	PLANEACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN COMO APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR Y DEMÁS PROGRAMAS AFINES EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ – ANTIOQUIA.	CPS-044-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA. ACTA DE TERMINACION	SALUD
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LAS SEDES: ER SAN NICOLÁS DEL RIO, CER EL ARQUILLO Y CER SANJUANCITO; DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA.	CI-044-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA. ACTA DE TERMINACION	PLANEACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENTRENADOR DE PATINAJE PARA EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ	CPS-046-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION DE POLIZAS, ACTA DE TERMINACION	EDUCACION
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA EL TRANSPORTE A DEPORTISTAS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ-ANTIOQUIA	CI-046-2024	COMPLETO	EDUCACION
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE, TIPO BOX CULVERT, EN DIFERENTES PUNTOS CRÍTICOS DE LA LAS VIAS TERCIARIAS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ, ANTIOQUIA	CI-047-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ ANTIOQUIA.	CPS-048-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION DE POLIZAS, ACTA DE TERMINACION	GOBIERNO
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Y DE COOPERACIÓN PARA EL APOYO LOGÍSTICO EN LA CELEBRACIÓN DEL FESTIVAL DECEMBRINO SAN JUAN DIVERSO Y MULTICOLOR, CON ORGANIZACIÓN DE VACACIONES RECREATIVAS COMO UNA ESTRATEGIA PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y EL DELITO PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL.	CI-048-2025	HOJA DE VIDA Y PROPUESTA	EDUCACION
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL, ASOCOMUNAL Y GRUPOS ETNICOS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ	CPS.049.2024	HOJA DE VIDA , TERMINCION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR INTEGRAL PARA EL ENVEJECIMIENTO DIGNO Y ACTIVO Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DEL ADULTO MAYOR DE LOS CENTRO VIDA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ EN LA VIGENCIA 2024	CI-049-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	SALUD
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ENLACE DEL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN Y JÓVENES EN ACCIÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ ANTIOQUIA	CPS-050	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION DE POLIZAS, ACTA DE TERMINACION	SALUD
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE MENSAJERÍA EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN	CPS-051-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION DE POLIZAS, ACTA DE TERMINACION	GOBIERNO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUA DE USO DOMÉSTICO EN ZONAS RURALES DISPERSAS DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA.	CI-051-2024	TERMINACION Y LIQUIDACION	PLANEACION
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS.	CPS-052-2024	CDP, MINUTA, HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, RP APROBACION DE POLIZAS, ACTA DE TERMINACION	GOBIERNO
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SOCIAL CON ADULTOS MAYORES, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE UNA JORNADA PEDAGÓGICA, LÚDICA Y RECREATIVA CON LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ	CI-052-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	SALUD
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ACTIVIDADES LOGISTICAS	CPS-053-2024	CDP, MINUTA, HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, RP APROBACION DE POLIZAS, ACTA DE TERMINACION	GOBIERNO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE AULAS NUEVAS EN EL CENTRO EDUCATIVO RURAL SAN JUAN ORIENTAL, DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA. PRIMERA ETAPA	CI-053-2024	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO Y TITULACIÓN DE BIENES Y PROGRAMAS DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ, ANTIOQUIA.	CPS-054-2024	HOJA DE VIDA , TERMINCION Y LIQUIDACION	PLANEACION

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES A LA REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTOS EN PUNTOS CRÍTICOS DE DIFERENTES VÍAS URBANAS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CI-056	RESOLUCION CONTRATACION DIRECTA, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION, HOJA DE VIDA, PROPUESTA , POLIZA	PLANEACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ	CPS-055-2024	ACTA DE INICIO, POLIZA, ACEPTACION DE POLIZA, HOJA DE VIDA, PROPUESTA.	EDUCACION
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES A LA REHABILITACION Y MANTENIMIENTO EN PUNTOS CRÍTICOS DE DIFERENTES VIAS TERCIARIAS RURALES DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ. ANTIOQUIA.	CI-055-2024	ACTA TERMINACION Y LIQUIDACION	PLANEACION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO EN APOYO A BRINDAR ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA Y PECURIA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-057-2024	HOJA DE VIDA, POLIZAA, PROPUESTA, TERMINCION Y LIQUIDACION	UMATA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL "FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA TECNICA DE PLANEACIÓN EN LA REALIZACIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN – SMSCE A LOS PROYECTOS FINANCIADOS POR EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ - ANTIOQUIA"	CPS-059	HOJA DE VIDA, ACTA D E INICIO POLIZA, PROPUESTA, TERMINCION Y LIQUIDACION	PLANEACION
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPORCIONAR ORIENTACIONES TÉCNICAS, METODOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN, ELABORACION, Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO, DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA-ANTIOQUIA 2024-2027	CPS-062-2024	HOJA DE VIDA, ACTA DE INICIO POLIZA, PROPUESTA, TERMINACION Y LIQUIDACION	PLANEACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL COMO APOYO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ ANTIOQUIA	CPS-063-2024	CDP, MINUTA, HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, RP APROBACION DE POLIZAS, ACTA DE TERMINACION	GOBIERNO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA PARA LA TOMA DE DECISIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-064-2024	HOJA DE VIDA, ACTA DE INICIO POLIZA, PROPUESTA, TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACION Y SOPORTE TECNICO EN PLATAFORMA ARIESNET DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ,ANTIOQUIA, DURANTE LA VIGENCIA 2024	CPS-065.2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	HACIENDA
PRESTACION DE SERVIVOS DE APOYO A ALLGESTION PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES LOGISRICAS	CPS-066-2024	ESTUDIOS PREVIIOS, MINUTA, HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, RP APROBACION DE POLIZAS, ACTA DE TERMINACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CPS.067.2024	HOJA DE VIDA, ACTA DE INICIO POLIZA, PROPUESTA.	GOBIERNO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACION DE LOS PROGRAMAS DE JUVENTUD Y LA COORDINACION DE LOS PROGRAMAS DE EQUIDAD DE GENERO EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	COS.068.2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, RP, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SECRETARÍA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-069-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, RP, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE EN EL CASCO URBANO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE FAMILIAS EN ACCIÓN	CPS-072-2024	ACTA DE INICIO,HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACION DE SERVICOS PROFESIONALES EN GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA MEJORAR LAS CONDICIONES Y EL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO, LA SALUD EN EL TRABAJO QUE CONLLEVA LA PROMOCION Y EL MANTENIMIENTO DEL BIENESTAR FISICO, MENTAL Y SOCIAL DE LOS TRABAJADORES EN TODAS LAS OCUPACIONES DE ACUERDO CON EL DECRETO 1072 DEL 2015	CPS-074-2024	ACTA DE INICIO,HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PENSIONAL DEL MUNICIPIO EN EL APLICATIVO PASIVOCOL Y LA GENERACION DE LOS CERTIFICADOS CETIL.	CPS.075-2024	ACTA DE INICIO,HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ - ANTIOQUIA	CPS-076-2024	MINUTA, HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, RP APROBACION DE POLIZAS, ACTA DE TERMINACION	SALUD
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MONITOR DE DANZA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-O77-2024	ACTA DE INICIO,HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE MENSAJERIA Y ENTREGA DE FACTURACION DE IMPUESTOS EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO, ASI COMO LABORES DE APOYO EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACION DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DESARROLLADOS AL INTERIOR DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA.	CPS-078-2024	ACTA DE INICIO,HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	HACIENDA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENTRENADOR DE PATINAJE PARA EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-079-2024	ACTA DE INICIO,HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA NUEVA MITOLOGÍA DE FOCALIZACIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL SISBEN IV MEDIANTE RECOLECCION DE INFORMACION (RECUENTO DE IDIFICACIONES VIVIENDAS Y HOGARES Y APLICACIONES DE LA ENCUESTA) EN EL DMC EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA ANTIOQUIA	CPS-080-2024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA , TERMINACION Y LIQUIDACION	PLANEACION
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA NUEVA MITOLOGÍA DE FOCALIZACIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL SISBEN IV MEDIANTE RECOLECCION DE INFORMACION (RECUENTO DE IDIFICACIONES VIVIENDAS Y HOGARES Y APLICACIONES DE LA ENCUESTA) EN EL DMC EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA ANTIOQUIA	CPS-081-2024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA , TERMINACION Y LIQUIDACION	PLANEACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DÍA DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CPS-082-2024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA , TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DÍA DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CPS-083-2024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA , TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DIA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CPS-084-2024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA , TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPORCIONAR ORIENTACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE FORMULACION ELABORACION Y Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC PARA EL PERIODO 2024-2027 EN ELMUNICIPIO SAN DE URABA	CPS-085-2024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA , ACTA DE TERMINACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DÍA DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CPS-086-2024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA , ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
ONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DÍA DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CPS-087-2024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA , ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DÍA DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CPS-088-2024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA , ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DÍA DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CPS-089	HOJA DE VIDA, PROPUESTA , ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DÍA DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CPS-90-2024	HOJA DE VIDA, PROPUESTA , ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA NUEVA MITOLOGÍA DE FOCALIZACIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL SISBEN IV MEDIANTE RECOLECCION DE INFORMACION (RECUENTO DE IDIFICACIONES VIVIENDAS Y HOGARES Y APLICACIONES DE LA ENCUESTA) EN EL DMC EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA ANTIOQUIA	CPS-091	HOJA DE VIDA, PROPUESTA	PLANEACION
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA EMISORA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO,PARA DIFUNDIR Y FORTALECER LAS DIFERENTES MANIFESTACIONES SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-092-2024	ACTA DE INICIO,HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, RP,APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA EMISORA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO,PARA DIFUNDIR Y FORTALECER LAS DIFERENTES MANIFESTACIONES SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-093-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA EMISORA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO,PARA DIFUNDIR Y FORTALECER LAS DIFERENTES MANIFESTACIONES SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-094-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
REALIZACIÓN DE MONITOREO RAPIDO DE COBERTURA DE VACUNACIÓN Y BÚSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD	CPS-095-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ANTENAS PERTENECIENTES A LA EMISORA RIOMAR PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-096-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICA	CPS-097-2024	RP, HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO REQUERIDO EN EL DESARROLLO DE LOS JUEGOS DEPORTIVO CAMPESINOS DE INDEPORTES ANTIOQUIA EN LA SUBREGION DE URABA QUE TENDRA COMO SEDE EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA ANTIOQUIA	CPS-098-2024	DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA ADMINISTRACION Y ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB MUNICIPAL A TRAVEZ DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO DIGITAL	CPS-099-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ACTIVIDADES LOGISTICAS	CPS100-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ESTRATEGICO PARA LA EJECUCION DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMAS POR LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA ANTIOQUIA	CPS-101-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA COMO APOYO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA ANTIOQUIA	CPS-102-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ACTIVIDADES LOGISTICAS	CPS-103-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACION DE SERVIOS A LA GESTION DE ACTIVIDADES LOGISTICAS	CPS-104-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL ASOCUMUNAL Y GRUPOS ETNICOS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	CPS-105-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE TECNOLOGIA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	CPS-106-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ACTIVIDADES LOGISTICAS	CPS-107-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACION DE SERVICOS PARA LA GESTION DE ACTIVIDADES LOGISTICAS	CPS-108-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE MENSAJERIA EN LA CIUDAD DE MEDELLIN	CPS-109-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL COMO APOYO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA ANTIOQUIA	CPS-110-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACION DE SERVICIOS PARALA GESTION DE ACTIVIDADES LOGISTICAS	CPS-111-2024		GOBIERNO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL PUNTO DE ATENCION DE LA FISCALIA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA EN EL MARCO DEL CONVENIO PAF	CPS-112-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA VIGILANCIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS URBANÍSTICOS (URBANOS Y RURALES) ESPACIO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA FISICA Y VIVIENDA DESARROLLADOS POR EL SAN JUAN DE URABA ANTIOQUIA	cps-114-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	PLANEACION
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO Y TITULACION DE BIENES Y PROGRAMA DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	cps.115-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	PLANEACION
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE INFORMACIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-116-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	PLANEACION

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN SALUD MENTAL, ASISTENCIA Y CUIDADO EN SALUD MENTAL EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR	cps.117-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
CONTRATO DE PRESTACION DE SEVICIOS DE APOYO PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR	cps-118-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACION EN SALUD. EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	cs-119-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
PRESTACION DE SERVICIOS PARA COORDINAR ASEGURAMIENTO Y LA REALIZACION DE INFORMES A LOS DIFERENTES ENTES DE VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA	cps-120-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR Y DEMAS PROGRAMAS A FINES EN EL MUNICIPIO SAN DE URABA - ANTIOQUIA	cps-121-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES FISICAS,LUDICAS Y RECREATIVAS A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	cps-122-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION DEL ENLACE DEL PROGRAMA JOVENES EN ACCION Y FAMILIAS EN ACCION EN EL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	cps-123-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION DEL ENLACE DEL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCION Y JOVENES EN ACCION EN EL MUNICIPIO SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	cps-124-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA VIGILANCIA DE LAS ENFERMEDADES DE INTERES EN SALUD PUBLICA PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y FACTORES DE RIESGO EN SALUD Y LIDERAR LAS ACCIONES DEL COMPONENTE DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-125-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE POLITICA PUBLICA DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA ANTIOQUIA	cps-126-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR FINANCIERO AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-128-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	HACIENDA
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS MANEJADOS AL INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	cps-129-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYO A LA GESTION DE LOS PROCESOS ARTISTICOS Y CULTURALES DE LA CASA DE LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-130-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DE BULLERENGUE EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-131-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO GESTOR CULTURAL DE DANZA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-132-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ACTIVIDADES LOGISTICA DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-133-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DEPORTIVO A LA ORGANIZACIÓN DE LOS DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-134-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GESTOR CULTURAL Y ARTÍSTICO DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-135-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GESTOR DEPORTIVO RECREATIVO Y DE ACTIVIDAD FÍSICA	cps-136-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADOR DEPORTIVO DE BALONCESTO PARA EL MUNCIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-137-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENTRENADOR DE FÚTBOL PARA LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-138-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENTRENADOR DE FÚTBOL PARA LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-139-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE COMO MONITOR DE BÉISBOL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-140-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DE ATLETISMO PARA EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-141-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADOR DE LEVANTAMIENTO DE PESAS PARA EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-142-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENTRENADOR DE BOXEO EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-143-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A BRINDAR ASISTENCIA TECNICA AGRICOLA Y PECUARIA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-144-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	UMATA
PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ACTIVIDADES DE LOGISTICA	cps-146-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	cps-147-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA RELIZACION DE ACTIVIDADES DE ARTES PLASTICAS Y VISUALES EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-148-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS	cps-149-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR BIBLIOTECARIA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	cps-150-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DIFUSIÓN PARA USO DE INTERNET Y LAS TECNOLÓGICAS DE LA INFORMACION, RESTAURACIÓN Y REORGANIZACIÓN DE LA FIBRA ÓPTICA Y DISTRIBUCIÓN A LAS DIFERENTES SEDES	cps-151-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
RESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS JURIDICOS Y DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-152-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO PARA LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, EN EL CARGUE DE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS APLICATIVO FURAG, GESTION WEB, SIRECI, EN LA ADMINISTRACIÓN DE SAN JUAN DE URABA ANTIOQUIA.	cps-153-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	PLANEACION
FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANEACIÓN EN LA REALIZACIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO,SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN SMSCE A LOS PROYECTOS FINANCIADOS POR EL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE RABA ANTIOQUIA	cps-154-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	HACIENDA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR TALLERES DE FORMACIÓN DANZA, MÚSICA Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	cps-155-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENTRENADOR DE PATINAJE PARA EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-156-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	EDUCACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, ASEO, PODA DE ÁRBOLES, CÉSPED, MANTENIMIENTO DEL CERCADO EN LOS CENTROS VIDA URBANOS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA - ANTIOQUIA	cps-157-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR CONTABLE AL INTERIOR DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-158-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	HACIENDA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL DE VÍCTIMAS (PAT 2024-2027) DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-159-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	GOBIERNO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTOS, REPORTES EN LAS PLATAFORMAS Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD Y APOYO A LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES A LA SECRETARIA DE SALUD PROTECCIÓN Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA	cps-160-2024	HOJA DE VIDA , PROPUESTA, POLIZA, APROBACION D E POLIZAS, ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION	SALUD

INFORME PRELIMINAR DE AUDITORÍA INTERNA

Proceso: Secretaría de Hacienda Municipal
Fecha: San Juan de Urabá, 1 de octubre de 2025

PARA:
Dra. **JULIA ESPERANZA MEDRANO COA**
alcaldesa Municipal de San Juan de Urabá

COPIA:
Secretaría de Hacienda Municipal

DE:
Angélica Monterrosa Rodríguez
jefe Oficina de Control Interno

ASUNTO: Informe preliminar de Auditoría Interna – Secretaría de Hacienda Municipal

1. Marco normativo

Este informe se fundamenta en lo dispuesto en:

- **Ley 87 de 1993**, por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado.
- **Ley 1474 de 2011** (Estatuto Anticorrupción), que refuerza los sistemas de control y responsabilidad de los servidores públicos.
- **Decreto 648 de 2017**, que reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- **Constitución Política de 1991**, artículos 209 y 269, que establecen los principios de la función administrativa y la obligatoriedad del control interno.

2. Antecedentes

En el marco del Plan Anual de Auditorías Internas, se programó auditoría a la **Secretaría de Hacienda Municipal** para el periodo comprendido entre el **15 y el 19 de septiembre de 2025**.

Pese a las reiteradas solicitudes realizadas por la Oficina de Control Interno, la dependencia **no remitió la documentación requerida** para el desarrollo de las actividades de auditoría, lo que

limita de manera significativa la verificación de la gestión y la implementación de acciones de mejora.

Se evidencia además que, en las dos últimas auditorías de la contraloria, esta dependencia ha presentado el **mayor número de hallazgos**, muchos de ellos reiterativos, sin que se cuente a la fecha con soportes suficientes que acrediten avances o cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos.

3. Situación actual identificada

- Falta de respuesta oportuna a los requerimientos de la Oficina de Control Interno.
- Ausencia de evidencias sobre la implementación de las acciones de mejora previamente acordadas.
- Reiteración de hallazgos en las últimas auditorías practicadas.
- Debilidades significativas en la gestión documental, procesos financieros y mecanismos de seguimiento.

4. Trazabilidad del proceso de auditoría

En el marco de la auditoría programada a la Secretaría de Hacienda Municipal, se deja constancia de las siguientes actuaciones:

- **3 de septiembre de 2025:** Se notificó formalmente a la Secretaría de Hacienda la realización de la auditoría interna y se socializó el cronograma de ejecución.
- **4 de septiembre de 2025:** Se remitió solicitud escrita con el listado de documentación requerida para el desarrollo de la auditoría, con el fin de garantizar la planeación y ejecución efectiva del proceso.
- **16 de septiembre de 2025:** Ante la no atención de la solicitud de documentación y cumplimiento de la fecha programada para la auditoría (15 al 19 de septiembre), se reitera a la Secretaría de Hacienda la obligación de remitir la documentación solicitada.
- **18 de septiembre de 2025:** Se recibe en el correo institucional una carpeta remitida por la Secretaría de Hacienda sin contexto alguno una carpeta con dos archivos denominados **“Ingresos 31 de agosto”** y **“Prefacturado Prediales”**. Dichos documentos no corresponden a la información solicitada expresamente, en tanto se había requerido un **informe consolidado**, además de otros soportes documentales, los cuales nunca fueron allegados a la Oficina de Control Interno.

Esta trazabilidad evidencia la falta de respuesta adecuada y oportuna por parte de la Secretaría de Hacienda, lo que constituye un obstáculo significativo para la ejecución de la auditoría y el cumplimiento de los principios de eficacia, eficiencia y transparencia de la gestión pública.

5. Riesgos y posibles consecuencias

1. **Riesgo de incumplimiento normativo** frente a la obligación de implementar y fortalecer el Sistema de Control Interno.
2. **Posible detrimento patrimonial**, derivado de la falta de controles y de registros financieros confiables.
3. **Riesgo de sanciones disciplinarias** a servidores responsables, por omisión en la entrega de información y en la implementación de mejoras.
4. **Pérdida de confianza ciudadana**, ante la percepción de baja transparencia en la gestión de la Hacienda Municipal.

6. Recomendaciones y acciones de mejora

1. **Diseñar un plan de acción inmediato** con responsables y plazos definidos, para dar cumplimiento a las observaciones levantadas en auditorías anteriores.
2. **Fortalecer los controles internos financieros**, incluyendo conciliaciones periódicas, registros oportunos y reportes confiables.
3. **Implementar un sistema de gestión documental** que permita el acceso oportuno a la información requerida por los entes de control.
4. **Asignar responsables específicos** para la remisión de información a la Oficina de Control Interno en cada auditoría programada.
5. **Programar capacitaciones internas** en normatividad contable, financiera y en gestión del MIPG.
6. **Establecer un comité de seguimiento trimestral** entre la Alcaldía, Secretaría de Hacienda y Control Interno, para verificar avances y evitar reincidencia en los hallazgos.

7. Conclusión preliminar

La Secretaría de Hacienda Municipal presenta **debilidades críticas en su proceso de gestión interna**, las cuales se constituyen en un riesgo institucional y financiero para la administración municipal.

Este informe preliminar se remite a la **alcaldesa Municipal**, con el fin de que se adopten decisiones inmediatas que permitan fortalecer el proceso, y se pone en **copia a la Secretaría de Hacienda Municipal** para que, en el marco de sus competencias, presente los descargos y evidencias de mejora correspondientes dentro de los próximos diez (10) días hábiles.

Cordialmente,

ANGELICA MONTERROSA RODRIGUEZ
coordinadora control interno
Municipio de San Juan De Urabá- Antioquia

Anexos: notificación cronograma y auditoría interna a la secretaria de hacienda
-solicitud de documentos para el ejercicio de la auditoria

ACTA DE REUNIÓN Nro. 01

OBJETIVO: Socialización y aprobación de actas en reunión del Comité Institucional de Control Interno, el plan de Auditorias anual y plan de mejoramiento vigencia 2025, correspondiente al Municipio de San Juan de Urabá Antioquia, para su respectivo envió y cargue en la plataforma de gestión transparente de la Contraloría General de Antioquia, en su debido momento y fechas según cronograma establecido.

ASISTENTES

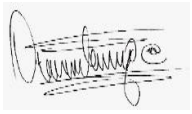
CARGO	NOMBRE
Alcaldesa	Julia Esperanza Medrano Coa
Secretaria De Educación Cultura Y Deporte	Jenifer González
Secretaria De Salud	Marlly Berrio
Secretario De Planeación, Vivienda, Infraestructura Y Servicios Públicos	Daniel Diaz Galvis
Secretario De Gobierno	José Ignacio Díaz salgado
Secretaria De Hacienda	Martha J. Diaz Cortez
Director Adtvo de Umata	Carlos Villadiego Bello

DESARROLLO DE LA REUNION

ANASTACIO GARCIA PATERNINA - CONTROL INTERNO: En el día hoy en reunión del Comité Institucional de Control Interno del Municipio de San Juan de Uraba Antioquia, nos reunimos con los presentes según acta de asistencia adjunta, con el fin de proponer y solicitar la aprobación mediante acta Nro, 01 del plan de Auditorias y planes de Mejoramiento de la vigencia 2025 en el Municipio, el cual fue aprobado por todos los miembro del comité como se evidencia en acta adjunta.

También se hicieron recomendaciones recordando el cumplimiento de las fechas estipuladas para la rendición de informes y Auditorias y los planes de mejoramiento respectivo en cabeza de cada uno de los responsables de las dependencia del Municipio.

No siendo mas otro motivo se da por terminada la reunión en el Municipio de San Juan de Urabá Antioquia el día 15 de enero del 2025 a las 15 horas .



ANASTACIO GARCIA PATERNINA –
Oficina de Control Interno – San Juan de Urabá Antioquia.

MUNICIPIO SAN JUAN DE URABÁ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
NIT 800.013.676-7

REGISTRO DE ASISTENCIA

Actividad:	COMITE PARA APROBAR el PLAN de Auditoria y PLAN de MEJORAMIENTO		
Fecha:	15-ENERO-2025	**Lugar:**	SALA JUNTA-PALACIO MPAL. SAN JUAN DE URABÁ. ANT.
Objetivo:	APROBACION PLAN AUDITORIAS y Actas		

Nombres y apellidos completos	No. Documento de identidad	Teléfono	Firma
Martha Jeannette Diaz Cortes	1019141807	3209768327	Martha J. Diaz C.
Marly Beiro Mejia	1047435574	3023404739	
Jennyfer Gonzalez C.	1007833846	3107221670	Jennyfer Gonzalez C.
JOSE IGNACIO DIAZ SALGADO	1037473447	3013380016	
Daniel Suarez Galvis	1037472958	3205462744	
Julia Esperanza Medrano Cog	22167455	3145615174	Julia Esperanza M.
Carlos Villadiego Bello	1.037.487.60	3008318235	
Anastacio Graven P.	70421.075	3118739684	

Powered by CamScanner